

## 生活介護事業所「ぶ・るーむ」重要事項説明書

当事業所では、障害福祉サービス事業を提供します。  
当サービスの利用は、原則として介護給付の支給決定を受けた方が対象となります。

本重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法第76条に基づき、当事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを説明するものです。

### ◆◆目次◆◆

1. サービスを提供する事業者	2
2. 事業所の概要	2
3. サービスに係る設備等の概要	2
4. 従業員の配置状況	3
5. サービスの概要	3
6. 利用料金	6
7. 利用者の記録や情報の管理、開示について	7
8. 実習生の受け入れ	7
9. 見学者の受け入れ	7
10. 人権擁護および虐待防止のための措置	7
11. 苦情申立先	8
12. 非常災害時の対策	9
13. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項	9

社会福祉法人 ゆめさき会  
生活介護事業所「ぶ・るーむ」  
当事業所は姫路市の指定を受けています。

1. サービスを提供する事業者

名称	社会福祉法人 ゆめさき会
所在地	兵庫県姫路市夢前町筋野1784番1
電話番号	079-336-2525
代表者氏名	理事長 粉原 和生
法人の設立年月	平成6年2月8日
e-mail	yumesakikai@outlook.jp
URL	https://www.yumesakikai.net
運営理念	一人ひとりの個性を大切にしたい 誰もがこころゆたかに安心して暮らすことができる社会の実現を目指します

2. 事業所の概要

事業所の名称	生活介護事業所「ぶ・る・む」		
所在地と連絡先	兵庫県姫路市林田町林谷800番地6 ☎080-5350-7865		
開設年月	平成30年3月1日		
管理者	富田 信介		
サービス管理責任者	石野 信幸		
	事業内容	主たる対象者	定員
生活介護事業	<p>常時介護を要する方に対し、主として昼間において、排泄、食事の介護、創作的活動、生産活動の機会等の支援、並びに生活などに関する相談および助言、その他の必要な日常生活上の支援を行います。</p> <p>&lt;サービス提供日&gt; 月～金曜日（指定した土曜日）</p> <p>&lt;サービス提供時間&gt; 9:30～15:30 ※国民の祝日、休日及び夏季、冬期休業日を除く。</p>	知的障害者	6名

### 3. サービスに係る設備等の概要

#### (1) 施設

建物	構造面積	木造瓦葺2階建1F部分 61.7㎡
	構造面積	木造瓦葺平屋建 13.4㎡

#### (2) 施設設備の概要

設備の種類	室数	面積	備考
訓練作業室①	1	13.4㎡	
訓練作業室②	1	11.6㎡	
多目的・相談室	1	11.6㎡	
便所	1	1.92㎡	
洗面所	1	2.9㎡	

### 4. 職員の配置状況

#### (1) 職種と員数

職種	区分・員数				保有資格等
	常勤		非常勤		
	専従	兼任	専従	兼任	
管理者	1				社会福祉主事資格
サービス管理責任者	1				公認心理師・社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士
生活支援員	1		3		介護福祉士資格 1名
医師			1		医師
看護師	1				看護師

#### (2) 勤務体制

職種	勤務体制
管理者	月～金曜日 8:30～17:30
サービス管理責任者	早番:(7:30～16:30) 日勤:(8:30～17:30) 遅番Ⅰ:(10:00～19:00) 遅番Ⅱ:(10:30～19:30) 遅番Ⅲ:(13:00～22:00)
生活支援員	月～金曜日 8:30～17:30 指定した土曜日 8:30～17:30

## 5. サービスの概要

すべてのサービスは、「個別支援計画」に基づいて実施します。この「個別支援計画」は、利用者の自立生活を支援し、さまざまな課題の解決を目的として本事業所のサービス管理責任者が作成し、個別支援計画会議で確認された後、利用者の同意をいただくものです。なお、「個別支援計画」の写しは、利用者に交付いたします。

### (1) 基本サービス

種 類	内 容
相談及び援助	当事業所では、常に利用者の心身の状況や、生活環境等の的確な把握に努めます。また、利用者及び身元引受人等に対し、適切な相談対応、助言、援助等を行い、常に連携をはかります。
介護	適切な技術をもって、利用者の心身の状況に応じて自立支援や日常生活の充実のための介護等を提供します
食事	利用者の身体状況に配慮した季節感に富んだ食事を提供します。 食事は希望される方を対象に提供いたします。  <食事時間> 昼食 12:00~12:45
活動	当事業所では、園芸、創作等の軽作業や余暇活動に必要な教養娯楽設備を備えるとともに、生活を実りあるものとするため、適宜レクリエーション等行事を企画します。

健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 看護師により、観察、疾病予防、健康管理に努めます。</li> <li>• 疾病、事故等で治療を要する場合は、緊急性の有無にかかわらず、事前に利用者の同意を得た上で、下記の嘱託医ならびに指定医療機関等において治療を行うことができます。利用者の生命、身体に重大な影響を及ぼすと管理者が判断した場合は、同意を待たずに受診を行います。（事後承諾となります。）</li> <li>• 指定医療機関外への受診等については、基本サービスには含まれておりませんので、ご相談下さい。</li> <li>• 服薬管理は当事業所看護師と相談の上、行います。</li> </ul> <p>&lt;当施設の嘱託医&gt;</p> <p>氏名：丸尾内科外科・医師 丸尾 幸喜  姫路市夢前町前之庄 2197-15  Tel 079-336-1230</p> <p>診療科：内科・胃腸科・外科・整形外科・肛門科・リハビリテーション科  ・麻酔科</p> <p>診察日：月から土曜日（9：00～12：00、15：30～18：00）</p> <p>休診日：木曜日・土曜日午後、日曜日、祝日</p> <p>&lt;協力医療機関等&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">名称</td> <td style="text-align: center;">姫路北病院</td> <td style="text-align: center;">玉田歯科医院</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">所在地</td> <td style="text-align: center;">神崎郡福崎町南田原 1134-2</td> <td style="text-align: center;">姫路市夢前町菅生潤 415-8</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">電話番号</td> <td style="text-align: center;">0790-22-0770</td> <td style="text-align: center;">079-335-2760</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">診療科</td> <td style="text-align: center;">精神科 神経内科 心療内科</td> <td style="text-align: center;">歯科</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">入院設備</td> <td style="text-align: center;">有り</td> <td style="text-align: center;">無し</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">※診療料</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">医療保険の一部負担の割合に応じ個人負担</td> </tr> </table>		名称	姫路北病院	玉田歯科医院	所在地	神崎郡福崎町南田原 1134-2	姫路市夢前町菅生潤 415-8	電話番号	0790-22-0770	079-335-2760	診療科	精神科 神経内科 心療内科	歯科	入院設備	有り	無し	※診療料	医療保険の一部負担の割合に応じ個人負担	
名称	姫路北病院	玉田歯科医院																		
所在地	神崎郡福崎町南田原 1134-2	姫路市夢前町菅生潤 415-8																		
電話番号	0790-22-0770	079-335-2760																		
診療科	精神科 神経内科 心療内科	歯科																		
入院設備	有り	無し																		
※診療料	医療保険の一部負担の割合に応じ個人負担																			

(2) 選択サービス（別紙①「選択サービス申込書」の内容に基づくサービス）

預り金等管理	<p>管理の対象：事業所の指定する金融機関に預け入れしている通帳 お預かりする物：上記通帳、金融機関届出印</p> <p>&lt;管理方法&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・預り金管理規程に基づき適切な管理を行います。</li> <li>・入出金は責任を持って正確に行い、入出金記録を作成します。</li> <li>・年2回、収支明細報告書を作成し、入出金状況を利用者に報告します。</li> <li>・利用者はいつでも収支明細記録を閲覧できます。また、必要に応じてその写しの交付を受けることができます。</li> </ul> <p>&lt;管理体制&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 保管責任者（管理者）富田 信介</li> <li>◆ 出納責任者（管理栄養士）杉本 明子</li> </ul>
理容・美容	理・美容店の利用支援
おやつ	午前、午後の飲物ならびに午後のお菓子

6. 利用料金

(1) お支払いいただく利用料金は次のとおりです。

①介護給付対象サービス利用料金

食事を除く基本サービスについては、原則として介護給付対象サービスとなります。事業所は、利用者から利用者本人の負担能力に応じて市町村が定めた給付費の1割を利用者負担額として支払いを受けます。

②介護給付対象外サービス等利用料金

食費	「ぶ・るーむ」で提供する食事代 昼食550円	
日常生活上必要となる諸費用	日常生活品の購入代金等利用者の日常生活に要する費用で利用者に負担していただくことが適当であるものにかかる費用をいただきます。	
	個別日用品費	個別の日用品や個人的嗜好品についての実費
	個別活動費	指定医療機関以外の通院、薬受取り、個人的な買い物、外出、余暇活動に係る費用の実費
	保健衛生費	医療費の自己負担分の実費 保険診療外の医薬品等についての実費
事務手数料	文書等のコピー	1枚 10円
	郵送物転送料金	1通 実費

その他	<p>利用者が、契約終了後も居室を明け渡ししない場合等には、本来の契約終了日から現実に居室が明け渡されたまでの期間に係る次の料金をいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 市町村が定める介護給付費相当額</li> <li>• 選択サービス等、受けたサービスの実費</li> </ul>
-----	--

※食事のキャンセルは、当日を含む4日前までに申し出てください。それ以降の食事キャンセルについては、利用料金が発生します。

※その他のサービスについては、利用者及との協議により決定するものとします。

## (2) 利用料金の支払方法

上記利用料金の支払は、1ヶ月ごとに計算し、翌月10日までに請求しますので、20日までに次の方法でお支払ください。

- ◆口座からの自動引き落としとなります。
- ◆ご利用できる金融機関はゆうちょ銀行普通口座です。
- ◆手数料はかかりません。

## 7. 利用者の記録や情報の管理、開示

事業者は、関係法令に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります。）

- ◆ 契約の終了後、法に定める期間保管します。
- ◆ 閲覧・複写ができる窓口業務時間は、土日・祝祭日を除く9時から17時です。

## 8. 実習生の受け入れ

当事業所は次のことを目的とした福祉、保育、教育に関わる学生等の施設実習を受け入れます。受け入れに際しては、利用者の日常生活に支障をきたすことがないよう期間、人数等を設定します。

- (1) 障害のある人と生活する中で、障害についての理解や人間理解を深める。
- (2) 施設の機能や役割についての理解を深める。
- (3) 職員の支援内容についての理解を深める。

## 9. 見学者の受け入れ

当事業所は地域社会における福祉理解を促進することを目的として、個人、団体の施設見学を受け入れます。受け入れにあたっては、見学の趣旨を十分吟味した上、利用者の日常生活に支障をきたすことがないよう期間、人数等を設定します。

## 10. 人権擁護及び虐待防止のための措置

虐待防止、個人情報保護の推進や苦情解決制度の活用を通じて職員の意識向上に努め、利用者の権利擁護を図ります。

### (1) 虐待防止

当事業所は、ゆめさき会「虐待防止のための指針」に基づいて、虐待防止のための、施設内の体制整備を実施します。

### (2) 身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為

当事業所は、ゆめさき会「身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為の適正化のための指針」に基づいて、原則として利用者の「身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為」（以下、身体拘束等と言う。）を行いません。緊急やむを得ず身体拘束等を行う場合も、指針に則った適切な対応を実施します。

(3) 個人情報保護

当事業所はゆめさき会「個人情報保護規程」に基づいて、利用者に対して「個人情報保護に対する基本方針」による説明を行い「個人情報の取り扱いに関する同意書」の同意に基づき対応いたします。

11. 苦情等申立先

苦情受付窓口	<p>○苦情解決責任者 管理者： 富田 信介          ○窓口担当者 生活支援副主任：松島 富樹、山本 克也          ○ご利用時間 月～金曜日 9：00～17：00          ※国民の祝日、休日及び夏季、冬期休業日を除く。          ○連絡先 Tel 079-336-2525 Fax 079-336-1122          ◆担当者が不在の場合は、事務所までお申し出ください。          ◆苦情受付箱を設置しておりますのでご利用ください。</p>
第三者委員	<p>小林 かおる Tel 0791-63-9987          田路 裕子 Tel 079-336-0413</p>
その他苦情受付機関	<p>&lt;姫路市障害福祉課&gt;          姫路市安田4丁目1番地          Tel 079-221-2454 Fax 079-221-2374          E-Mail : syogaif@city.himeji.hyogo.jp</p>
	<p>&lt;兵庫県福祉サービス運営適正化委員会&gt;          神戸市中央区坂口通2-1-1 8兵庫県福祉センター内          Tel 078-2424-6868 Fax 078-271-1709          E-Mail tekiseika@hyogo-wel.or.jp</p>

虐待防止受付窓口	<p>○虐待防止責任者 管理者 富田 信介          ○虐待防止担当者 生活支援主任 松島 富樹、山本 克也          ○ご利用時間 月～金曜日 9：00～17：00          ※国民の祝日、休日及び夏季、冬期休業日を除く。          ○連絡先 Tel 079-336-2525 Fax 079-336-1122          ◆担当者が不在の場合は、他の職員までお申し出ください。</p>
虐待防止（身体拘束等適正化）委員会委員	<p>・虐待防止責任者 ・副施設長 ・管理者 ・サービス管理責任者          ・生活支援主任 ・生活支援副主任 ・虐待防止担当者</p>



その他虐待防止 受付機関	<姫路市障害者虐待防止センター> 平日 午前9時～午後5時 Tel 079-221-2432 Fax 079-221-2430 E-Mail mamoru-fukushinet@city.himeji.hyogo.jp 平日夜間 午後5時～翌午前9時 土曜・日曜・祝日・年末年始 Tel 080-8328-6295 Fax 020-4662-9339 E-Mail mamoru-fukushinet@docomo.ne.jp
	<姫路市障害福祉課> 姫路市安田4丁目1番地 Tel 079-221-2454 Fax 079-221-2374 E-Mail syogaif@city.himeji.hyogo.jp
	<兵庫県福祉サービス運営適正化委員会> 神戸市中央区坂口通2-1-18兵庫県福祉センター内 Tel 078-2424-6868 Fax 078-271-1709 E-Mail tekiseika@hyogo-wel.or.jp

差別解消受付窓 <input type="checkbox"/>	○差別解消責任者 管理者： 富田 信介 ○差別解消担当者 生活支援主任：松島 富樹、山本 克也 ○ご利用時間 月～金曜日 9：00～17：00 ※国民の祝日、休日及び夏季、冬期休業日を除く。 ○連絡先 Tel 079-336-2525 Fax 079-336-1122 ◆担当者が不在の場合は、他の職員までお申し出ください。
その他差別解消 受付機関	<兵庫県障害者差別解消相談センター> 兵庫県福祉部障害福祉課（障害者権利擁護担当）  受付時間：平日 10:00～12:00 13:00～16:00 Tel 078-362-3356 Fax 078-362-3911

## 12. 非常災害時の対策

防災設備	誘導灯 防災カーテン・カーペット 消火器の配置
食料の備蓄	3日分（9食）の非常食を備蓄するとともに、近隣施設とネットワークを組み、非常時の相互支援体制を整備しています。

13. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項

来訪・面会	来訪者は、面会時間を遵守し、その都度職員に届け出てください。
外出	外出の際は、事前に事務所まで申し出ていただき許可を取ってください。
施設・設備・器具の利用	①「ぶ・るーむ」は共同活動の場であることを充分認識して下さい。 ②高音や騒音を発して他の利用者や近隣に迷惑を及ぼさないようにして下さい。 ③火災予防と保健衛生の確保に努めてください。 ④事業所内の設備、器具は本来の用法にしたがってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、賠償していただくことがあります。
喫煙	喫煙は決められた場所で行ってください。喫煙コーナー以外は、全館禁煙です。
貴重品の管理	貴重品につきましては、利用者の責任において管理させていただきます。自己管理のできない利用者につきましては、身元引受人で管理させていただきますようお願いいたします。現金につきましては、預り金管理サービスをご利用ください。
宗教活動・政治活動・営利活動	利用者の思想、信教は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動および営利活動はご遠慮ください。
反社会的勢力の排除	本契約前文「反社会的勢力の排除の確認」に反する事実が判明した場合は契約を解除させていただきます。
動物飼育	事業所内へのペットの持ち込みおよび飼育については、ご遠慮ください。
警報発令時等について	警報発令等により、危険と判断した際には利用を中止させて頂く場合があります。既に利用中の際は、降所をお願いする場合があります。

2023年6月1日更新

私は、本書面に基づいて「ぶ・るーむ」の生活支援主任  
明を受けました。

から重要事項の説明

年 月 日

利用者 住所

氏名 ⑩

後見人等 住所

氏名 ⑩

利用者との関係

身元引受人 住所

氏名 ⑩

利用者との関係

当事業所は、 様に対するサービス提供にあたり、上記のとおり  
重要事項について説明いたしました。

年 月 日

事業所 住所 兵庫県姫路市林田町 800 番地 6

名称 生活介護事業所「ぶ・るーむ」

説明者 職名 生活支援主任

氏名 ⑩